

398043, г. Липецк, ул. Гагарина,
д.108
(место составления акта)

"22" августа 2014 г.
(дата составления акта)
14:04
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№7-1324-14-ОБ/7/130/2

По адресу/адресам: 398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д.108

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-1324-14-ОБ/7/130/1 от 11.08.2014,
Голованова Олега Николаевича Руководителя Государственной инспекции труда - главного
государственного инспектора труда в Липецкой области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МБОУ Средняя общеобразовательная школа с.Баловнево Данковского муниципального района

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

11 и 22 августа 2014 года.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Липецкой области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Каширская Любовь Николаевна, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Рыжкова Елена Владимировна, и.о. директора
школы;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Муравьева Марина Александровна с 01.09.2012 переведена учителем ОБЖ МБОУ «СОШ

с.Баловнево Данковского муниципального района Липецкой области (приказ № 52 л от 31.08.2012.

В соответствии со ст. 255 Трудового Кодекса РФ женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

В соответствии со ст.ст. 13-15 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" для назначения и выплаты пособий по беременности и родам застрахованное лицо представляет листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией; справку (справки) о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей)

Пособия по беременности и родам исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления отпуска по беременности и родам

Средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам, определяется путем деления суммы начисленного заработка на число календарных дней в этом периоде, за исключением календарных дней, приходящихся на следующие периоды: Работодатель назначает пособия по беременности и родам в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий осуществляется страхователем в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

Согласно записи в журнале регистрации входящих документов за № 4 от 07.07.2014 Муравьева Марина Александровна предоставила работодателю 07.07.2014 листок нетрудоспособности № 135 780 075 612 на период с 07.07.2014 по 23.11.2014.

Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам в соответствии с предоставленным листком нетрудоспособности Муравьева Марина Александровна подала работодателю 12.08.2014.

Согласно записям в листке нетрудоспособности пособие по беременности и родам Муравьевой Марине Александровне назначено и согласно расчетному листку за июль 2014 года и расчету размера пособия на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством от 25.07.2014 ей начислено - 52654 руб.

Пунктом 10 приложения № 14 от 09.01.2014 к трудовому договору Муравьевой Марины Александровны установлены сроки выплаты заработной платы 15 и 25 числа месяца.

В нарушение требований ст. 255 Трудового Кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" пособие по беременности и родам 25.07.2014 Муравьевой Марине Александровне не выплачено.

2. В соответствии со ст. ст. 142, 236 Трудового Кодекса РФ работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7-1324-14-ОБ/7/130/3 от 22.08.2014

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Каширская
Любовь Николаевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Рыжкова Елена Владимировна и.о. директора школы

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 22 ” августа 20 4 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)