

**Управление образования и науки Липецкой области
ОАУ ДПО Липецкий институт развития образования**

Л.А. Черных, О.В. Созонтова

**Методические рекомендации по управлению введением
ФГОС общего образования**

Липецк 2011

Черных Л.А., Созонтова О.В. Методические рекомендации по управлению введением ФГОС общего образования. – Липецк, ЛИРО, 2011. – 40 с.

В пособии рассматриваются подходы к управлению введением ФГОС общего образования в общеобразовательном учреждении, технологические процедуры обеспечения готовности образовательного учреждения к реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Издание адресовано специалистам органов управления образованием, руководителям образовательных учреждений, специалистам методических структур системы образования.

Введение

В настоящее время разработаны и утверждены ФГОС начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373) и основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897). ФГОС призваны обеспечить:

- реализацию права каждого гражданина на получение качественного образования;
- единство образовательного пространства страны и преемственность всех основных образовательных программ;
- повышение объективности оценивания качества образования.

Новые стандарты – это не только нормирующие, но и прогностические документы, которые ориентируют образование на достижение нового качества, адекватного современным и прогнозируемым запросам личности, общества и государства. Стандарты регламентируют все основные направления деятельности образовательного учреждения, определяют уклад школьной жизни [7].

В связи с этим введение ФГОС является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению и системность сопровождения реализации ФГОС. Для обеспечения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования необходимо проведение системы мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения и реализации ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения и реализации ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения и реализации ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения и реализации ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС.

При введении ФГОС общего образования образовательное учреждение реализует ряд мероприятий в соответствии со своей компетенцией:

- 1) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 2) внесение изменений в устав, разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в обра-

зовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

6) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

7) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

8) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

9) создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

10) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

11) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

13) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений [4].

Введение ФГОС общего образования предусматривает пять этапов разработки и осуществления программы модернизации существующей в школе образовательной системы с целью приведения ее в соответствие с требованиями нового ФГОС:

1. Формирование рабочей группы управления проектом введения ФГОС.
2. Определение изменений в существующей образовательной системе школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС.
3. Разработка модели образовательного процесса.
4. Разработка плана-графика введения ФГОС.
5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения.

1. Формирование рабочей группы управления проектом введения ФГОС

Введение ФГОС требует создания специальной структуры, координирующей действия всего педагогического коллектива. Это может быть рабочая группа по ведению ФГОС, Совет образовательного учреждения по введению ФГОС. Эти структуры осуществляют информационное и научно-методическое сопровождение инновационного процесса. Деятельность этого временного органа управления предлагается регламентировать специальным Положением (приложение 1).

При формировании рабочей группы по разработке проекта модернизированной образовательной системы необходимо:

- определить состав рабочей группы;
- назначить руководителя рабочей группы;
- определить порядок ее работы;
- поставить перед группой общую задачу и задачу следующего этапа;
- обеспечить членов рабочей группы источниками информации по вопросам введения ФГОС.

Рабочая группа создается для разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения. В состав рабочей группы необходимо включить представителей администрации, Управляющего Совета образовательного учреждения, родительского комитета, педагогов, работающих в начальных классах. Руководство деятельностью рабочей группы целесообразно поручить представителю администрации образовательного учреждения или руководителю методобъединения учителей начальной ступени. Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается приказом директора образовательного учреждения (приложение 2).

В распоряжение участников группы предоставляется полный комплект документов, включающий содержание новых ФГОС начальной ступени образовательного учреждения и методические материалы по работе с ним. Участники рабочей группы должны быть достаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС второго поколения; иметь представление об особенностях системно-деятельностного подхода в образовании (основные источники информации приведены в списке литературы). Важно, чтобы руководитель группы обладал навыками групповой работы (организации групповой дискуссии, круглого стола, мозгового штурма и др.).

После издания приказа о создании рабочей группы проводится общее собрание, на котором перед участниками проекта ставятся конкретные цели его разработки и реализации и определяются задачи и порядок работы группы. Целесообразно сформировать 2 – 4 микрогруппы для решения конкретных задач, которые определяет рабочая группа на совместных заседаниях. Целесообразно для каждой микрогруппы определить направления деятельности образовательного учреждения по обеспечению введения ФГОС (на примере ФГОС начального общего образования):

1) организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования;

2) обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования;

3) разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения и утверждение данной программы;

4) привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального общего образования;

5) разработка и утверждение плана-графика (сетевое графика, дорожной карты) введения ФГОС начального общего образования в образовательном учреждении;

6) определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования;

7) разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, об учебном кабинете и др.);

8) приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. № 593 от 14 августа 2009 г.);

9) заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме» от 14 августа 2008 г.);

10) разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;

11) разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения;

12) разработка локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса;

13) внесение изменений в локальные акты, инструкции и другие документы по обеспечению безопасности образовательного процесса;

14) разработка пакета документов, регламентирующих организацию групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся, организацию проектной деятельности, тьюторского сопровождения;

15) разработка рекомендаций (пакета локальных актов) для педагогических работников по организации внеурочной деятельности обучающихся;

16) разработка рекомендаций для учителей по организации контроля текущей успеваемости обучающихся, промежуточного и итогового контроля освоения образовательной программы;

17) реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;

18) создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС;

19) изменение системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования;

20) разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС начального общего образования [4].

Участие педагогов в деятельности рабочей группы требует от них дополнительных усилий, поэтому необходимо определить формы дополнительного материального и морального поощрения за полученные результаты и довести их до сведения участников.

В результате этапа формирования рабочей группы управления проектом введения ФГОС в образовательном учреждении должна быть:

- сформирована рабочая группа управления проектом введения ФГОС;
- назначен ее руководитель;
- определен состав микрогрупп, задачи их деятельности по заданному направлению введения ФГОС;
- обеспечена информационная подготовка рабочей группы к разработке и реализации проекта введения ФГОС.

2. Определение изменений в существующей образовательной системе школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС

При подготовке к введению и реализации ФГОС в качестве методологического основания целесообразно использовать системный подход, поскольку он может обеспечить адекватный учет особенностей структуры, взаимосвязей различных элементов, их функции и других аспектов образовательной системы школы.

На этом этапе должен быть получен ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?». Для этого необходимо определить, какие изменения требуется произвести по всем направлениям функционирования образовательной системы в условиях введения ФГОС:

- нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС;
- финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС;
- организационное обеспечение введения и реализации ФГОС;
- кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС;
- информационное обеспечение введения и реализации ФГОС;
- материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС.

Анализ состояния системы школы целесообразно провести в микрогруппах с последующим обсуждением на расширенном заседании рабочей группы по введению ФГОС. Систематизация аналитического материала может быть организована в таблице (таблица 1) [3, 4, 5, 6].

Таблица 1

Карта готовности образовательного учреждения к введению ФГОС

Показатели готовности	Наличие имеющихся условий	Необходимые преобразования
Нормативно-правовое обеспечение		
Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС		
Внесены необходимые изменения в устав образовательного учреждения		
Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней		
Приведены в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками		

должностные инструкции работников образовательного учреждения		
Проведено заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности		
Разработана и утверждена основная образовательная программа общего образования образовательного учреждения		
Разработаны и утверждены все программы отдельных учебных предметов, курсов		
Разработаны и утверждены программы внеурочной деятельности		
Внесены изменения в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных		
Разработаны и утверждены локальные акты, регламентирующие особенности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС		
Разработаны локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса		
Финансово-экономическое обеспечение		
Наличие локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ, приказ об утверждении соответствующих локальных актов		
Заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками		
Разработана модель привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения		

Кадровое обеспечение		
Укомплектованность начальной ступени общего образования в школе педагогическими кадрами		
Наличие в школе педагога-психолога, логопеда-дефектолога		
Уровень квалификации учителей начальных классов		
Уровень образования учителей начальных классов		
Осуществление повышения квалификации педагогических работников по проблемам введения ФГОС		
Осуществление повышения квалификации руководящих работников по проблемам введения ФГОС		
Составлен план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников по проблемам введения ФГОС		
Организационное обеспечение		
Создана рабочая группа по введению ФГОС НОО		
Созданы необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения		
Сформированы структуры (центры), обеспечивающие образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС		
Определена оптимальная модель организации внеурочной деятельности обучающихся		
Информационное обеспечение		
Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС (план научно-методических семинаров по вопросам введения ФГОС, план внутришкольного повышения квалификации)		
Организовано изучение общественного мнения (родителей как законных предста-		

вителей обучающихся) по вопросам введения ФГОС НОО		
Наличие локальных актов в ОУ, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения. Наличие в публичном докладе общеобразовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС НОО		
Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ФГОС		
Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР)		
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		
Материально-техническое обеспечение		
Выполнены федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений по вопросам:		
- комплексного оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений;		
- учебно-методического обеспечения учебного процесса;		
- материально-технического оснащения учебного процесса;		
- информационного обеспечения учебного процесса		

Основной принцип действий на этом этапе состоит в сравнении предложенной новыми стандартами обобщенной модели образовательной системы с существующей в школе и определении того,

- какие элементы существующей образовательной системы полностью отвечают требованиям новых ФГОС и могут быть без изменений перенесены в желаемую систему;

- какие элементы существующей системы частично отвечают требованиям новых ФГОС и нуждаются в переработке для переноса в желаемую систему;
- какие элементы существующей системы не отвечают требованиям новых ФГОС и требуют существенных изменений;

- какие необходимые для желаемой системы элементы, определяемые новыми ФГОС, отсутствуют в существующей системе и должны быть найдены или разработаны [3, 8].

В результате этих действий будет формироваться перечень необходимых и достаточных изменений в элементах образовательной системе начальной ступени образовательного учреждения.

При работе над **нормативно-правовым обеспечением** введения и реализации ФГОС в соответствии с целями и требованиями Стандарта вносятся изменения и дополнения в следующие разделы устава образовательного учреждения:

- цели образовательного процесса;
- основные характеристики организации учебно-воспитательного процесса;
- порядок управления образовательным учреждением;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- перечень видов локальных актов (приказах, распоряжениях и других актах), регламентирующих деятельность образовательного учреждения, которые касаются утверждения формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении; заключения договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности обучающихся и других документов.

В Стандарте подчеркивается, что *образовательная программа* определяет деятельность образовательного учреждения по достижению планируемых образовательных результатов. Создание микрогруппы по разработке образовательной программы относится к числу первоочередных мероприятий, так как данный документ становится основным механизмом реализации ФГОС. Основным видом деятельности группы становится педагогическое проектирование, поэтому среди форм совместной работы можно назвать моделирование в малых группах, дискуссионные и аналитические площадки, анализ документов, экспертную деятельность.

Результатом работы творческой группы должен стать проект основной образовательной программы. Обсуждение проекта выносится на сайт образовательного учреждения. По окончании сроков обсуждения управляющий совет школы выносит предложение о принятии данного документа. При создании документа важно учесть, что образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Соотношение этих частей (в начальной школе оно составляет 80% и 20%, в основной – 70% и 30%) предоставляет достаточные возможности для варьирования содержания образования с учетом запросов обучающихся и их родителей. Микрогруппа при создании основной образовательной программы образовательного учреждения осуществляет коррекцию Примерной программы, учитывая осо-

бенности и возможности учебно-методического комплекса по реализации фундаментального ядра содержания соответствующей ступени образования; отражает специфику образовательного учреждения (традиции, образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников).

При разработке основной образовательной программы в первую очередь необходимо определить изменения в иерархической системе образовательных целей, определяющей модель выпускника конкретной ступени образовательного учреждения. При сравнении целей существующей образовательной системы с новыми стандартами производят их классификацию на группы целей: 1) цели ранее не ставились; 2) цели, которые ставились, но фактически не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием реализуемых в школе учебных и внеучебных программ; 3) цели, ранее ставившиеся и требующие корректировки.

Так, например, ФГОС НОО в качестве одного из необходимых образовательных результатов определяют сформированность у выпускников начальной школы осознанного принятия ценностей здорового образа жизни и регуляции своего поведения в соответствии с ними. В существующей образовательной системе такая цель могла не ставиться.

Возможен и другой вариант: цель по здоровьесбережению в существующей системе уже сформулирована. Если она соответствует цели, предлагаемой новыми стандартами, необходимо обратиться к тем результатам, которые были получены при ее реализации. В процессе дальнейшего анализа требуется определить, формируются ли у выпускника начальной школы качества, необходимые ему как субъекту здорового образа жизни, включая:

- ценностное отношение к сохранению здоровья;
- знание основных факторов среды, негативно влияющих на здоровье человека, понимание механизма и последствий их действия;
- знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье, понимание механизма их влияния и последствий;
- знание способов здоровьесбережения;
- опыт здоровьесбережения [3, 8].

Если фактические результаты соответствуют новым стандартам, то цель существующей образовательной системы автоматически включается в систему целей проектируемой образовательной системы как не требующая никаких корректировок.

Если же фактические результаты не отвечают требованиям, то средства достижения данной цели ей не соответствуют и должны быть пересмотрены. Причины следует искать в реализуемых учебных и внеучебных программах.

Анализ целевых установок образовательного учреждения даст возможность выявить список изменений в целях функционирования образовательной системы школы, предметных и надпредметных целях образовательного процесса.

Изменения в структуре образовательного процесса определяются учебным планом ступени общего образования. Требования к учебному плану зада-

ются Базисным учебным планом, являющимся основой формирования учебного плана общеобразовательного учреждения. Поэтому сначала необходимо, исходя из условий, потребностей и возможностей, имеющихся у школы, выбрать один из предлагаемых вариантов БУПа. На основе сравнения имеющегося учебного плана и выбранного БУПа определяются изменения в перечне предметов и отводимых на их изучение часов в рамках учебной деятельности (ее инвариантной и вариативной части); в перечне программ внеурочной работы (дополнительного образования, социально-творческой деятельности, кружковой работы) и часов на эти занятия. У школы есть возможность учесть образовательные потребности и интересы учащихся, а также потребности и запросы родителей в рамках вариативного компонента учебного плана при организации 6-дневной недели, а также во внеучебной деятельности.

При определении содержания учебного плана в его вариативной части и во внеучебной деятельности (которая может включать дополнительные образовательные программы, программу социализации учащихся, воспитательные программы) необходимо рассматривать набор дисциплин и форм деятельности с точки зрения максимальной поддержки образовательных целей.

Результатом этой части работы должен стать новый учебный план ступени школы, а также выводы о необходимых изменениях в составе образовательных программ. Каждый учебный предмет или курс, включенный в учебный план, должен быть обеспечен программой его реализации. При выборе учебников и пособий педагогический коллектив в целях обеспечения соответствия программ учебных курсов требованиям ФГОС учитывает следующие критерии:

- взаимосвязь системы методического сопровождения комплекта учебных программ;
- возможность реализации программ универсальных учебных действий основной образовательной программы общего образования и духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся; реализации деятельностного и личностно-ориентированного подхода к обучению;
- возможность реализации дифференцированного и разноуровневого обучения;
- возможность проблемного изложения материала;
- создание условий для самообразования и формирования у учащихся приемов самостоятельной работы и самоконтроля и др. [6].

Содержание учебных программ вариативной части учебного плана и программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.

При разработке программы формирования универсальных учебных действий, программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, программы коррекционной работы анализ содержания программ нацелен на выявление содержания образовательных программ, не требующих изменений; требующих корректировки с учетом специфики образовательного учреждения.

В соответствии с содержанием программ определяются необходимые из-

менения в технологиях обучения и воспитания. Требования ФГОС ориентируют на использование технологий, более полно учитывающих возрастные особенности и потребности учащихся: личностно-ориентированный характер обучения. Реализация образовательной программы строится на основе уровневой дифференциации; проблемного обучения; проектной деятельности; информационных и коммуникационных технологий; активных форм обучения (организация работы в группах и парах; организация работы в группах подвижного состава).

После сравнения используемых школой образовательных технологий и методов с требованиями новых стандартов выявляются:

- технологии и формы обучения, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при переходе к новой образовательной системе;
- технологии и формы обучения, ориентированные на достижение образовательных целей, которыми необходимо овладеть педагогам [1, 3, 8].

При разработке системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы необходимо учесть новое содержание контроля и оценки знаний учащихся, соответствующего новым целям и программам обучения, использование новых форм и технологий оценки. Оценка планируемых результатов освоения основной образовательной программы требует использования как персонифицированных процедур (итоговая аттестация, комплексные итоговые контрольные работы), так и неперсонифицированных (мониторинговых) для выявления тенденций развития образовательной системы школы. Система оценки, предлагаемая в ФГОС, включает в себя описание планируемых результатов образования, перечень показателей достижения планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения. Планируемые результаты выстраиваются на основе требований к результатам образования, включающих предметные, метапредметные и личностные результаты.

В процессе анализа необходимо определить степень соответствия существующей системы оценки результатов освоения учащимися образовательной программы по всем составляющим оценки (планируемые результаты, показатели и критерии оценки уровня их достижения, используемый инструментарий). Следует обратить внимание на то, что предлагаемая в стандартах система оценки не исчерпывается результатами аттестации, а включает в себя информацию, полученную в рамках мониторинговых исследований.

На этапе анализа системы контроля и оценки выявляются:

- способы контроля и оценки знаний и умений учащихся, которые могут быть перенесены из существующей образовательной системы без изменений;
- способы контроля и оценки, требующие корректировки;
- способы контроля и оценки, которые не соответствуют требованиям новых стандартов и не могут быть включены в образовательную систему;
- способы контроля и оценки, которые отсутствуют в существующей образовательной системе и должны быть разработаны [2, 3].

Проведенный анализ позволит смоделировать рабочий проект системы оценки результатов освоения учащимися образовательной программы, вклю-

чающий способы и организационные механизмы контроля и оценки знаний и умений учащихся, включаемых в новую систему без изменений; способы и организационные механизмы контроля и оценки знаний и умений учащихся, требующих корректировки; проблемное поле способов и организационных механизмов контроля и оценки знаний и умений учащихся, требующих разработки.

Финансово-экономические условия реализации основных образовательных программ основного общего образования обеспечивают возможность:

- реализации прав граждан на получение бесплатного общедоступного общего образования;
- исполнение требований ФГОС;
- реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность [7].

При проектировании финансово-экономического обеспечения введения ФГОС проводится разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ. В связи с введением ФГОС образовательное учреждение может рассмотреть вопрос о введении следующих оснований премирования:

- участие в разработке образовательной программы;
- проведение открытых уроков с деятельностным подходом по формированию универсальных учебных действий обучающихся;
- участие в исследовательской, инновационной, опытно-исследовательской, методической работе по введению стандарта нового поколения;
- создание условий для заключения договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования;
- разработка предложений по реализации плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- организация системы мониторинга введения ФГОС;
- внесение предложений по повышению качества образования в учреждении и пр. [6].

Указанные основания премирования вводятся в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом дополнительной деятельности педагогического коллектива, связанной с введением ФГОС.

Ключевым вопросом введения ФГОС является **кадровое и организационное обеспечение**. При анализе степени обеспеченности кадровыми ресурсами помимо штатного расписания учреждения изучается план повышения профессионального уровня педагогов. Проводится коррекция плана так, чтобы его содержание учитывало изменения в деятельности учителей, связанные с введением ФГОС (например, прохождение курсов, направленных на освоение новых образовательных технологий, позволяющих формировать у учащихся универсальные учебные действия, курсов по содержанию и методике применения новых форм оценивания результатов образования и т.п.).

Далее необходимо проанализировать, каким образом в образовательном учреждении осуществляется выявление образовательных потребностей учителей начальной ступени, насколько этот способ эффективен? В ситуациях, когда такого механизма нет или он не удовлетворяет по своевременности поступления информации или иным параметрам, констатируется необходимость в изменении.

Работа по **информационному обеспечению** введения ФГОС начинается с создания условий понимания основного отличия нового стандарта от предыдущих. Стандарт сопровождается нормативными документами, способствующими его конкретизации и детализации, чтобы идеология стандарта нашла свое конкретное воплощение в образовательном процессе при освоении образовательными учреждениями положений стандарта. В связи с этим для понимания сути и принципов ФГОС членам педагогического коллектива необходимо внимательно изучить, проработать, проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения при переходе на новый образовательный стандарт, согласовать значения таких терминов, как «метапредметные результаты», «гражданская идентичность», «универсальные учебные действия», «системно-деятельностный подход». Разъяснительная работа и самообразование педагогов будет первым шагом в понимании отличительной особенности нового стандарта от предыдущих нормативов образования. На втором этапе необходимо организовать знакомство с опытом пилотных площадок, участие в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС.

При проектировании развития **материально-технической** базы образовательного учреждения в целях обеспечения требований Стандарта в части условий реализации образовательных программ необходимо:

- провести инвентаризацию условий реализации ООП;
- установить предмет закупок, количество и стоимость закупаемого оборудования и работ для обеспечения требований ФГОС;
- вычислить величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- соотнести необходимые затраты с региональным графиком внедрения ФГОС и определить распределение освоения средств на обеспечение требований ФГОС по годам.

При анализе материально-технических ресурсов образовательного учреждения следует использовать предложенные разработчиками «Требования к условиям и ресурсному обеспечению реализации образовательных программ начального образования», включающие:

- систему гигиенических требований к условиям реализации образовательных программ общего образования;
- систему требований к учебно-материальной базе (перечни рекомендуемой учебной литературы; перечни учебного оборудования для общеобразовательных учреждений; требования к оснащению учебных и административных помещений общеобразовательных учреждений).

При оценке ресурсного обеспечения особое внимание следует уделить целевым ресурсам, ориентированным на повышение эффективности образова-

тельного процесса. Например, при оценке соответствия информационно-методических ресурсов образовательного учреждения ФГОС может возникнуть следующая ситуация. В Стандартах нового поколения содержится требование наличия в начальной школе инструкций (технологических карт) для учащихся по использованию атласов, карт, а также оформленных алгоритмов работы со словарями. Однако в образовательном учреждении технологические карты по работе со словарями и энциклопедиями в начальной школе до настоящего момента не разрабатывались и не применялись. В этом случае следует зафиксировать рассогласование между существующим положением и требуемым [1, 2, 3].

Для упрощения анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС нового поколения можно воспользоваться таблицей (таблица 2), в которую вносятся перечень несоответствий имеющихся условий или ресурсов требованиям ФГОС, меры по устранению несоответствий [3].

Таблица 2

Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса

Компоненты образовательного процесса	Показатели ресурсного обеспечения образовательного процесса		Решение
	Требования ФГОС	Наличие в образовательном учреждении	
1	2	3	4
Информационно-методическое обеспечение			
Деятельность учителя Обеспечение деятельности учителя информационными ресурсами (учебные программы, учебники, методические пособия, мультимедийные пособия и т.д.) ...	Наличие электронных ресурсов, обеспечивающих деятельность учителей начальных классов	Отсутствие электронных ресурсов	Создать электронные ресурсы
Кадровое обеспечение			

При проектировании изменений рабочей группе необходимо предусмотреть необходимые изменения в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. Цель внутришколь-

ного контроля – установление соответствия образовательного процесса требованиям федерального государственного стандарта образования. Критерии внутришкольного контроля определяются решением управляющего совета образовательного учреждения. Некоторыми из критериев могут быть:

- высокое качество образования;
- соответствие образовательных услуг запросам родительской и ученической общественности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- условия, обеспечивающие выявление и развитие способностей обучающихся;
- работа с одаренными детьми, а также поддержка детей группы риска [6].

Результатом анализа существующей в школе образовательной системы на предмет ее соответствия требованиям ФГОС должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе школы для приведения ее в соответствие требованиям Стандарта и задания проектным группам, определяющие требования к результатам и срокам проектирования. Членам рабочей группы необходимо определить полноту и согласованность предлагаемых изменений, ответив на вопросы:

- Достаточно ли предлагаемых изменений в компонентах существующей образовательной системы для приведения ее в соответствие с новыми образовательными стандартами?

- Соответствует ли характер предлагаемых изменений в компонентах образовательной системы начальной ступени требованиям новых стандартов и возможностям образовательного учреждения?

Также необходимо оценить предлагаемые изменения по степени их соответствия миссии образовательного учреждения, потребностям учащихся и их родителей.

К обсуждению содержания изменений в образовательной системе могут быть привлечены родители, члены педагогического коллектива, члены управляющего совета.

3. Разработка модели образовательного процесса

При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна стать модель образовательной ступени школы, чтобы соответствовать требованиям ФГОС.

Проектирование целесообразно осуществлять в микрогруппах. Комплексный проект изменений делится на подпроекты, которые соответствуют разделам основной образовательной программы, направлениям обеспечения введения ФГОС. В каждой микрогруппе определяется руководитель, который осуществляет планирование, организацию работы временного коллектива над заданием, осуществляет взаимодействие с руководителем рабочей группы по введению ФГОС. Формирование микрогрупп по разработке единичных проектов введения ФГОС закрепляется приказом (приложение 3).

Каждая микрогруппа, за которой закреплены минипроекты, проектирует

все необходимые изменения в содержании образовательных программ, технологиях, условиях, ресурсах, способах контроля и оценки результатов. Для каждого из этих изменений определяется, каким образом оно будет осуществляться. Выбор технологий и форм обучения для замены традиционных в программах проекта осуществляется из списка регламентированных стандартом.

Для получения целостного комплекса изменений в образовательной системе школы, для достижения взаимодополняющих и усиливающих эффектов от их взаимодействия необходимо обеспечить согласованность между мини-проектами.

Одним из способов связи между минипроектами является передача результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта. Так, например, разработчики предметных образовательных программ заинтересованы для достижения их предметных целей в реализации во внеучебное время кружков, проектов, конкурсов и т.д., проводимых на их предметном содержании. В свою очередь, разработчики воспитательной программы заинтересованы в использовании потенциала учебных дисциплин («Литературного чтения», «Русского языка», «Искусства», «Окружающего мира», «Иностранного языка») в области нравственного воспитания школьников или формирования других надпредметных образовательных результатов. Предмет «Окружающий мир» использует и тем самым подкрепляет умения, полученные на уроках чтения, русского языка и математики, музыки и изобразительного искусства, технологии и физической культуры. Поэтому для единичного проекта, направленного на корректировку предметной образовательной программы «Окружающий мир», необходимо установить и согласовать связи с проектами введения других предметных программ.

Каждая проектная микрогруппа в процессе конкретизации изменений в своей части проекта должна выявлять и фиксировать возможные связи с другими единичными проектами, определяя:

- требования к изменениям, которые разрабатываются в других проектах и могут использоваться в минипроекте группы;
- предложения по включению и использованию отдельных результатов своего проекта другими.

Наиболее простым вариантом проведения согласования является проведение совместного заседания микрогрупп, на котором каждая из них сообщит, с какими другими группами ей необходимо установить связи и что она хотела бы получить от других групп.

Оценка единичных проектов проводится на заседании рабочей группы. При оценке каждого минипроекта необходимо учитывать:

- соответствие предлагаемых изменений требованиям ФГОС;
- полноту содержания проекта;
- детальность проработки предлагаемых изменений;
- обоснованность выбора способа осуществления изменений в компоненте образовательной системы;
- согласованность необходимых связей с другими проектами;

- распределение обязанностей между исполнителями при реализации проекта и степень их загруженности;
- наличие и обоснованность оценок ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- конкретность ожидаемых результатов и их обоснованность.

Выявленные недостатки единичных проектов должны быть устранены к установленному руководителем рабочей группы сроку.

Завершенный проект обсуждается на заседании рабочей группы по введению новых ФГОС, который определяет готовность проекта для перехода к разработке плана-графика его реализации.

После согласования минипроектов формируется образовательная модель ступени образовательного учреждения, соответствующая ФГОС, включающая:

- компоненты основной образовательной программы;
- состав новых образовательных технологий, которые нужно освоить;
- перечни конкретных видов ресурсов, подлежащих приобретению;
- перечень учебных программ повышения квалификации педагогических кадров, которые нужно реализовать, чтобы обеспечить введение новых образовательных программ и технологий;
- перечень новых механизмов контроля, которые нужно разработать и ввести [1 – 3, 5, 8].

4. Разработка плана-графика введения ФГОС

План-график введения ФГОС – это модель, определяющая процесс перехода существующей образовательной системы к новому состоянию, соответствующему требованиям ФГОС.

При разработке плана-графика введения ФГОС необходимо:

- определить перечень действий, необходимых для реализации всех минипроектов;
- определить сроки реализации минипроектов;
- согласовать по срокам связи между минипроектами, обеспечив их скоординированность;
- распределить все минипроекты во времени;
- распределить ресурсы для реализации всего комплексного проекта введения ФГОС.

В плане-графике определять промежуточные результаты, чтобы обеспечивать возможность своевременного выявления возможных сбоев в процессе введения ФГОС.

На первом этапе планирования каждая микрогруппа определяет полный состав действий, необходимых для реализации своего минипроекта, распределяют эти действия во времени. Для оптимизации планирования руководитель Рабочей группы по введению ФГОС для всех микрогрупп задает контрольные временные точки готовности планов-графиков всех минипроектов, форму их представления. Общая схема плана-графика реализации минипроекта представлена в таблице 3.

План-график реализации минипроекта « _____ »

Руководитель мини группы: _____

№	Задача	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Планируемый результат

Для каждой задачи, решение которой предусматривается планом, определяются условия, которые необходимо обеспечить. При этом составляется вспомогательная таблица, в первую графу которой заносятся действия по разработке и реализации минипроекта, а в остальные – действия по созданию условий для решения задач введения новшества (таблица 4).

Планирование условий реализации минипроекта « _____ »

Задачи реализации мини-проекта	Условия, контрольные сроки создания							
	Организационные	Информационные	Кадровые	Мотивационные	Научно-методические	Материально-технические	Нормативно-правовые	Финансовые

При заполнении таблицы учитывается, что какие-то условия уже могут существовать, планируются только те действия, которые позволяют создать отсутствующие условия. При этом, кроме перечня условий и их характеристик, устанавливаются сроки их создания. В ходе обобщения запланированных условий по отдельным минипроектам члены рабочей группы формируют общие условия реализации комплексного проекта введения ФГОС, проектируют комплекс мероприятий по их созданию.

При планировании целесообразно провести анализ мероприятий по достижению целей проекта:

- все ли запланированные действия необходимы для достижения целей проекта;
- обеспечена ли каждая задача проекта достаточным количеством действий, приводящих к цели;
- какие действия, задержка исполнения которых приведет к срыву намеченного срока завершения всего комплексного проекта.

При составлении плана-графика введения ФГОС необходимо обеспечить рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени. Одни действия могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие – независимо друг от друга, параллельно. Рациональ-

ное распределение действий позволяет добиться равномерной загруженности участников проекта.

Члены рабочей группы по введению ФГОС проводят экспертизу мини-проектов на предмет скоординированности с планами-графиками других групп. При этом все связи, установленные между проектами на этапе проектирования проверяются по срокам и в случае их несоответствия принимаются решения о корректировке планов действий.

Для распределения минипроектов во времени используется ленточная диаграмма Гантта (таблица 5).

Таблица 5

Планирование введения ФГОС по методике Гантта

Минипроекты	Годы и месяцы													
	2011					2012								
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	■	■												
2.			■	■	■	■								
3.	■	■	■	■	■	■								
4.							■	■	■	■				
5.							■	■	■					
6.									■	■	■	■	■	
7.										■	■	■	■	
8.													■	■

■ Продолжительность работы ■ Резерв времени

В левом столбце таблицы перечислены единичные проекты, а по горизонтали дана временная шкала. Напротив каждого проекта наносится лента, длина которой соответствует продолжительности его реализации, а ее начало совпадает с соответствующей точкой на временной шкале.

Составление графика начинается с определения проектов, которые могут быть начаты сразу, то есть для их начала не требуются результаты других проектов. Предположим, что это проекты 1 и 3. На график наносятся ленты, соответствующие их длительности. Проект 2 может быть начат только по окончании проекта 1, поэтому момент его начала совпадает с моментом окончания проекта 1. От этой точки откладывается лента, соответствующая продолжительности проекта 2. Проект 4 начинается после завершения проектов 2 и 3. Как видно из рисунка, проект 2 может быть выполнен раньше, чем проект 3, поэтому реально его результат потребуется позже. Это означает, что по проекту 2 имеется резерв и момент его начала может быть сдвинут на величину резерва.

Процедура составления графика в дальнейшем аналогична описанной выше. Из рисунка видно, что проект 7 начинается после завершения проекта 4; проект 6 – после проекта 5; проект 8 – по окончании проектов 6 и 7, причем по проекту 6 имеется резерв времени.

График Гантта наглядно показывает, что сбои в сроках реализации одного проекта отражаются на всей «цепочке» и ведут к другим сбоям. Таким образом, четкое представление о связях между действиями позволяет заранее предвидеть проблемы, которые могут возникнуть вследствие возникающих отклонений от плана, и принять необходимые меры, то есть сделать управление прогностичным. Для единичного проекта ленточная диаграмма разрабатывается аналогичным образом только для действий по его реализации.

Одним из существенных ограничений в реализации данного комплексного проекта является то, что он должен быть привязан к учебному году. Поэтому планирование этого нововведения должно отталкиваться от срока начала обучения по новой образовательной программе. Если после составления ленточной диаграммы окажется, что к требуемому сроку все подготовительные работы не могут быть закончены, тогда нужно решать, как можно сократить время разработки и реализации каких-то подготовительных работ или же увеличить число участников проектов, обеспечив выполнение ряда работ в рамках их реализации параллельно [1 – 3, 5, 8].

Проект и план-график введения ФГОС на соответствующей ступени общеобразовательного учреждения принимается рабочей группой по введению новых ФГОС и утверждается Приказом директора школы (приложение 4).

5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения

Для эффективной реализации программы введения ФГОС необходимо создать систему организационных механизмов управления, способную контролировать соответствие фактического хода работ запланированному и вырабатывать решения по корректировке в случае возникновения проблем. Организационная система определяет процедуры контроля хода реализации проекта, координации действий участников. Система контроля отслеживает:

- исполнение комплекса мероприятий по реализации единичных проектов;
- соответствие полученных результатов запланированным;
- соблюдение сроков реализации минипроектов;
- эффективность взаимодействия исполнителей минипроектов;
- достижение целей минипроектов.

Система контроля осуществляет сбор информации о состоянии работ по проекту, проводит ее обработку и анализ, разрабатывает предложения по корректировке планов; обеспечивает информирование о реализации проекта его участников, рабочую группу по введению ФГОС, Педагогический совет, Управляющий совет и администрацию школы.

Организационный механизм контроля включает в себя цели (какая информация собирается в процессе контроля), субъекты (кто контролирует), объекты (что контролируется), процедуры (каким образом осуществляется контроль), периодичность (как часто).

Системы контроля строятся на основе принципа опережающего контроля, который дает возможность прогнозировать дальнейший ход процесса и требует реагирования на то, что еще не произошло, но со значительной долей вероятности может случиться. В ходе контроля должна быть получена информация о том, насколько ход реализации единичных проектов и их результаты соответствуют плану, что позволяет предопределить возможные сбои (отклонения реального хода работ от запланированного) и принять решения по коррекции хода работ. До начала реализации проекта руководителю рабочей группы необходимо определить показатели и способы контроля качества осуществления всех изменений в образовательной системе и довести их до сведения исполнителей.

При проектировании карты контроля учитываются следующие моменты:

- завершенность определенных работ по проекту в установленные сроки;
- возникновение проблем при реализации минипроектов;
- соответствие полученных результатов запланированным;
- оптимальное использование ресурсов при реализации проекта;
- необходимость ускорения выполнения тех или иных видов работ.

Затем необходимо определить, что будет объектом контроля. При выборе объектов контроля следует руководствоваться следующими принципами:

1. Принцип минимума причин – только небольшое число факторов процесса реализации проектов оказывает существенное влияние на конечный результат.

2. Принцип точки контроля – наиболее эффективен контроль, осуществляемый в точке приложения усилия.

В ходе контроля необходимо выявить относительно небольшое число существенных факторов, которые в наибольшей степени сказываются на результатах работы по реализации проекта и состояние которых необходимо контролировать, поскольку они представляют зоны наибольшего риска. Как правило, такими факторами являются изменения, вносимые в учебные планы, в учебные программы по предметам, в систему оценки результатов образования, в программы внеучебной деятельности, а также в ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Далее требуется определить субъектов контроля или тех, кто непосредственно будет его осуществлять. Поскольку общий проект введения ФГОС разрабатывался рабочей группой, то логично поручить контроль этого процесса ее руководителю. Если коллектив разработчиков достаточно большой, то для выполнения отдельных задач ему может быть выделен помощник.

Для проведения контроля необходимо также определить, каким способом будет получаться необходимая информация: посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчетного доклада педагогов. Необходимо разработать и утвердить на заседании рабочей группы определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации инновационных проектов, в которой должны быть отражены: отчетный период, мероприятия, запланированные на этот период, отметки о проведении, причины сбоев, ожидаемые сроки окончания работ при запаздывании, потребность в ресурсах, предложения по совершенствованию плана и др.

Периодичность контроля должна соответствовать детальности планов реализации действий, выделенных в минипроектах. Сбор информации о состоянии работ по проекту может осуществляться ежемесячно или с меньшей периодичностью. Наиболее эффективно осуществление контроля с периодичностью через $1/4 - 1/3$ часть времени, отводимого на реализацию проекта. Чем меньше периодичность контроля, тем меньше чувствительность системы к сбоям, тем меньшими возможностями она будет обладать для своевременного обнаружения необходимости внесения изменений.

Контроль может также осуществляться по мере необходимости в случаях, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев в случае выявления недисциплинированности или недостаточной ответственности отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий.

Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации проектов нововведений. Для этого:

- контроль не должен быть неожиданным. Неожиданный контроль может использоваться как средство выражения недоверия сотруднику.
- контроль должен быть объективным. Требования и критерии оценки должны быть четко определены и известны контролируемым.
- результаты контроля должны сообщаться контролируемым и обсуждаться с ними.
- исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы исправить недостатки, выявленные в процессе контроля, и не сомневаться в возможности этого.

Объектами контроля могут выступать следующие элементы минипроектов введения ФГОС:

1. Ресурсное обеспечение (информационное, научно-методическое; кадровое; материально-техническое): степень освоения педагогами новой образовательной программы; степень обеспеченности учебниками, методическими материалами; степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами и т.п.

2. Программно-методическое обеспечение введения ФГОС: обеспеченность учебного плана программами учебных курсов и программами внеурочной деятельности; достаточность учебных пособий, дидактических материалов.

3. Система диагностического инструментария, позволяющая оценить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы.

Примерная схема контроля хода реализации проектов представлена в таблице 6.

Таблица 6

Примерная схема контроля реализации проекта введения ФГОС

Цель контроля	Объекты контроля	Содержание контроля	Субъекты контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации	Проблемы, выявленные в ходе контроля

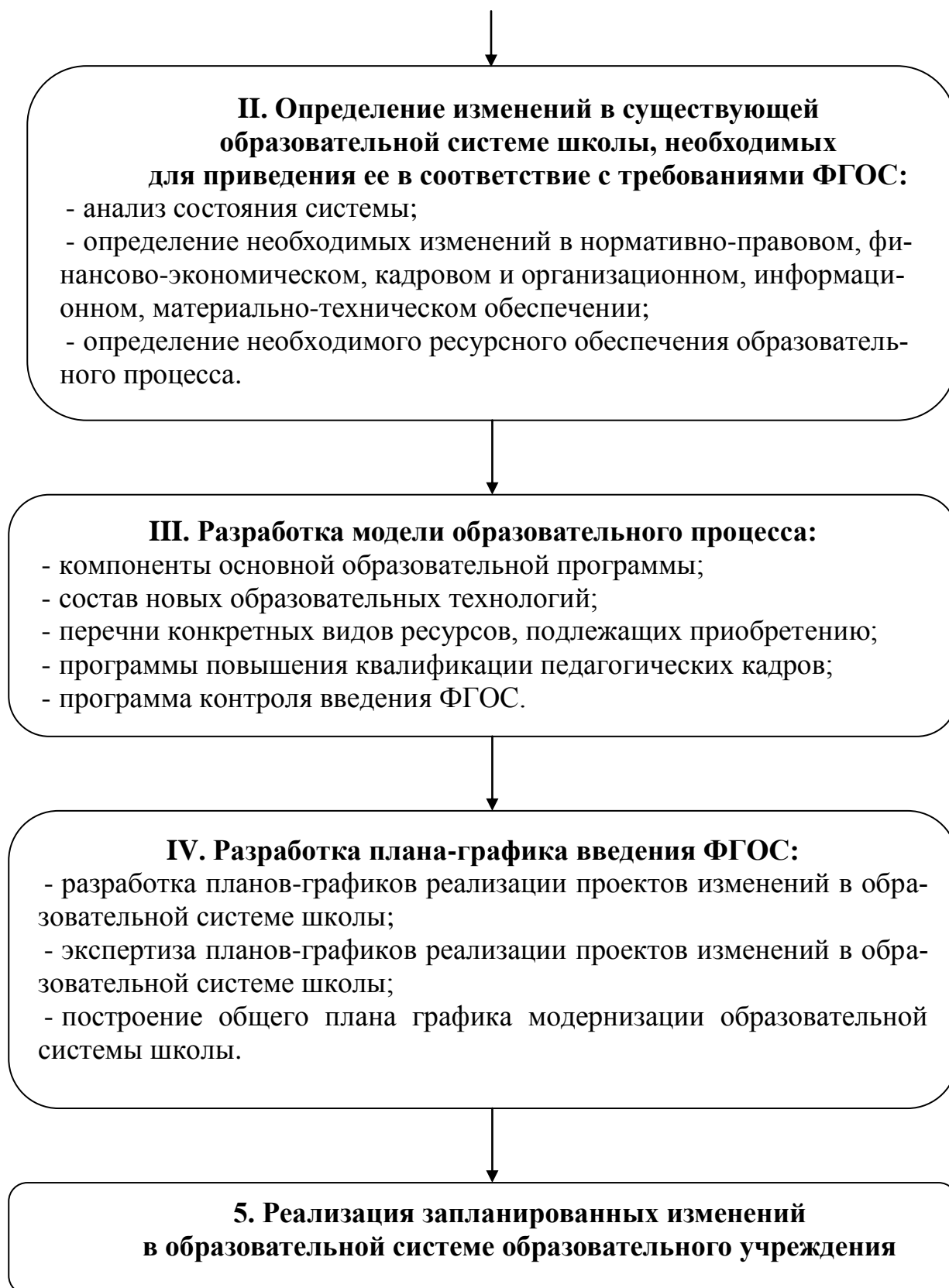
Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. О результатах контроля руководитель рабочей группы периодически информирует Управляющий совет, Педагогический совет и администрацию школы. При разработке системы регулирования хода работ по проекту введения ФГОС необходимо определить: кто и какие решения по результатам контроля может принимать (руководитель рабочей группы, Управляющий совет, Педагогический совет или администрация школы) [3].

На рисунке 1 представлена общая последовательность процедур, выполнение которых необходимо для обеспечения введения ФГОС в образовательном учреждении. Линейная последовательность процедур на определенных этапах может изменяться, так как некоторые из процедур могут осуществляться параллельно, возможно возвращение к каким-то ранее выполненным процедурам для корректировки полученных в них результатов. В идеале подобную карту необходимо разработать для конкретного образовательного учреждения. На карте могут отражаться текущие события, отмечаться вносимые коррективы, тем самым карта становится информационным табло введения ФГОС в образовательном учреждении.

Рисунок 1

Карта введения ФГОС в образовательном учреждении

I. Формирование рабочей группы по введению ФГОС



1. Лазарев, В.С. Программно-целевой подход к введению нового стандарта общего образования в школе [Текст] / В.С. Лазарев // Проблемы современного образования. 2010. № 3. – С. 3 – 13.
2. Лазарев, В.С. Управление инновациями в школе [Текст] / В.С. Лазарев. – М.: Центр педагогического образования, 2008.
3. Модель и алгоритм деятельности общеобразовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС общего образования [Интернет-источник] / www.uonkr.edusite.ru/.
4. Порядок введения ФГОС начального общего образования [Интернет-источник] / <http://standart.edu.ru/>.
5. Рубцов, В.В. Проектирование развивающей образовательной среды школы [Текст] / В.В. Рубцов, Т.Г. Ивошина. – М.: Просвещение, 2002.
6. Сабельников, С.И. О критериях готовности образовательного учреждения к внедрению федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) [Текст] / С.И. Сабельников // Администратор образования. 2011. № 9. – С. 83 – 86.
7. Феденко, Л.Н. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования: особенности и порядок введения [Текст] / Л.Н. Феденко // Справочник руководителя образовательного учреждения. 2011. № 5. – С. 20 – 25.
8. Шмелькова, Л.В. Проектирование инновационной деятельности в образовательном учреждении: методические материалы [Текст] / Л.В. Шмелькова. – Салехард: ЯНОИПКРО, 2008.

Источники информации по введению ФГОС общего образования

Литература

Абанкина, И.В. Исследование результатов и эффектов введения новой системы оплаты труда учителей [Текст] / И.В. Абанкина // Вопросы образования. 2009. № 4. – С. 153 – 169.

Абанкина, И.В. Экономика школы и новый образовательный стандарт / [Текст] / И.В. Абанкина, Т.В. Абанкина // Народное образование. 2010. № 6. – С. 77 – 83.

Асмолов, А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия: от действия к мысли [Текст] / А.Г. Асмолов. – М.: Просвещение, 2008.

Данилюк, А.Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Текст] / А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. – М.: Просвещение, 2010.

Дронов, В.П. Новый стандарт общего образования – идеологический фундамент российской школы [Текст] / В.П. Дронов, А.М. Кондаков // Педагогика. 2009. № 4. – С. 22 – 26.

Кондаков, А.М. Стандарт: инновационность и преемственность [Текст] / А.М. Кондаков // Педагогика. 2009. № 4. – С. 14 – 18.

Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: проект Российской академии образования [Текст] / под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. – М.: Просвещение, 2008.

Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Утверждена Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010 г. № Пр-271.

Об образовании: Закон Российской Федерации; от 10 июля 1992 года, № 3266-1; в действующей редакции.

Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий: В 2-х ч. Ч. 1 [Текст] / М.Ю. Демидова. – М.: Просвещение, 2009.

Планируемые результаты начального общего образования [Текст] / под ред. Л.Л. Алексеева, Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2009.

Правила разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 142 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 9. Ст. 1110).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа [Текст] / сост. Е.С. Савинов. – М.: Просвещение, 2010.

Примерные программы начального общего образования: В 2 ч. [Текст]. – М.: Просвещение, 2008. – (Стандарты второго поколения).

Проектные задачи в начальной школе: Пособие для учителя [Текст] / А.Б. Воронцов, В.М. Заславский, С.В. Егоркина и др. Под ред. А.Б. Воронцова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2010. (Стандарты второго поколения).

Рубцов, В.В. Образовательная среда школы: оценка развивающего эффекта [Текст] / В.В. Рубцов, И.М. Улановская, Н.И. Поливанова, И.В. Ермакова, А.З. Зак, И.В. Ривина, О.В. Яркина // Доклады юбилейной научной сессии, посвященной 85-летию психологического института им. Л.Г. Щукиной. – М., 1999.

Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Слободчиков, В.И. Образовательная среда: реализация целей образования в пространстве культуры [Текст] / В.И. Слободчиков // Новые ценности образования: культурные модели школ. Вып. 7. – М., 1997.

Фундаментальное ядро содержания общего образования [Текст] / под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2009. – (Стандарты второго поколения).

Интернет-источники

Глоссарий ФГОС: <http://standart.edu.ru>.

Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: <http://standart.edu.ru>.

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России: <http://standart.edu.ru>.

Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования: <http://mon.gov.ru>.

Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений: <http://mon.gov.ru>.

Мои достижения. Итоговые комплексные работы: 1 класс: <http://standart.edu.ru>.

Мои достижения. Итоговые комплексные работы: 2 класс: <http://standart.edu.ru>.

Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе: <http://standart.edu.ru>.

Планируемые результаты начального общего образования: <http://standart.edu.ru>.

Порядок введения ФГОС начального общего образования: <http://standart.edu.ru>.

Послание Президента РФ Федеральному Собранию: <http://standart.edu.ru/>

Постановление Правительства РФ от 24.2.2009 г. № 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»: <http://mon.gov.ru>.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26 августа 2010 г. г. Москва: <http://www.rg.ru>.

Приказ Минобрнауки № 373 от 6 октября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»: <http://base.consultant.ru>.

Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения: <http://standart.edu.ru>.

Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»: <http://base.consultant.ru>.

Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений: <http://mon.gov.ru>.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (закон о МСУ) № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.: <http://www.consultant.ru>.

Федеральный закон № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»: <http://www.rg.ru>.

Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г.: <http://www.rg.ru>.

Федеральный закон № 83 от 6 мая 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»: <http://mon.gov.ru>.

Шмелькова Л.В. Проектирование инновационной деятельности в образовательном учреждении: <http://www.mouknosch3.narod.ru>.

Приложение 1

Проект приказа о создании рабочей группы по введению ФГОС

ПРИКАЗ № ... (проект)
от _____ 20__ года
«О создании и полномочиях рабочей группы
по введению ФГОС нового поколения».

В целях обеспечения эффективного ведения образовательного процесса в соответствии с ФГОС на основании (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа, если таковой имеется)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС общего образования в составе:

.....

2. Поручить рабочей группе по введению ФГОС общего образования осуществление информационного и научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС.

3. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС общего образования.

Приложение: Положение о рабочей группе по введению ФГОС общего образования.

Директор ОУ

Приложение 2

Положение о рабочей группе по введению ФГОС общего образования

I. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС общего образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения от _____ 20__ г. № ____ на период введения ФГОС общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

Состав Рабочей группы определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей Управляющего Совета учреждения, муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Рабочую группу ее руководитель.

II. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- формирование состава микрогрупп по направлениям введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

III. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на ее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- изучает опыт введения ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного

учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Рабочей группы

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет ее руководитель.

Руководитель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы;

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь Рабочей группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Рабочую группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижении Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности руководитель Рабочей группы сшивает все документы, сдает их на хранение.

V. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования.

**Проект приказа о формировании микрогрупп
по разработке проекта введения ФГОС**

ПРИКАЗ № ...
от _____ 20__ года

«О формировании микрогрупп по разработке проекта
введения ФГОС»

В целях обеспечения эффективной разработки проекта введения ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ____ (общее количество) микрогрупп по разработке и реализации единичных проектов изменений образовательной системы начальной ступени в соответствии с ФГОС общего образования в составе:

- группа 1 « _____ »:

- группа 2 « _____ »:

.....

2. Поручить микрогруппам разработку и реализацию минипроектов модернизации образовательной системы _____ ступени школы в соответствии с полученными заданиями.

3. Назначить:

ответственным за разработку и реализацию проекта 1 – (ФИО)

ответственным за разработку и реализацию проекта 2 – (ФИО)

.....

4. Утвердить форму задания на разработку и реализацию единичного проекта модернизации образовательной системы _____ ступени образовательного учреждения.

5. Контроль деятельности групп по разработке проектов модернизации образовательной системы начальной ступени в соответствии с новыми ФГОС общего образования поручить руководителю Рабочей группы по введению ФГОС (ФИО)

Директор ОУ

**Форма задания
на разработку минипроекта введения ФГОС**

(указываются изменения, на осуществление которых направлен единичный проект)

Целью проекта является разработка содержания реализации изменений

(указывается компонент образовательной системы и необходимые изменения в нем)

Проект должен включать в себя:

- определение общих и частных целей;
- описание способов реализации изменений;
- связей проекта с другими проектами (что должно быть разработано в рамках других проектов; что из разработанного должно быть учтено в других проектах);
- состав исполнителей и распределение обязанностей между ними;
- необходимые финансовые и материально-технические ресурсы;
- ожидаемые результаты реализации проекта;

Исполнителями минипроекта назначаются:

Ответственный за разработку и реализацию минипроекта: ...

Проект должен быть разработан и передан руководителю Рабочей группы по введению ФГОС не позднее ... (указывается дата).

Проект приказа об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС

ПРИКАЗ № ...

от _____ 20__ года

«Об утверждении проекта и плана-графика введения
ФГОС»В целях обеспечения эффективного введения ФГОС на _____
ступени общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- проект введения ФГОС на _____ ступени образовательного
учреждения;- план-график введения ФГОС на _____ ступени образователь-
ного учреждения;- систему контроля хода работ по введению ФГОС на _____
ступени образовательного учреждения;;

2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.

Директор ОУ

Приложение 1 к приказу ...

Проект введения ФГОС _____ общего образования в _____
(наименование ОУ)

Приложение 2 к приказу ...

План-график введения ФГОС на _____ ступени образователь-
ного учреждения

Приложение 3 к приказу ...

Система контроля хода работ по введению ФГОС на _____
ступени образовательного учреждения.

Содержание

Введение	3
1. Формирование рабочей группы управления проектом введения ФГОС	5
2. Определение изменений в существующей образовательной системе школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС	8
3. Разработка модели образовательного процесса	19
4. Разработка плана-графика введения ФГОС	21
5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательного учреждения	24
Список использованной литературы	29
Источники информации по введению ФГОС общего образования	29
Приложения	33